

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

ARTICOLO 1 (Denominazione e sede)

Con la sottoscrizione del presente Statuto si costituisce in Udine l'Associazione "FriulIN BUSINESS NETWORK" (di seguito denominata FriulIN): associazione senza finalità di lucro con sede provvisoria in Udine (33100 – UD), via Poscolle 8/c.

FriulIN aderisce al progetto nazionale CLUBIN di cui condivide organizzazione, scopi e finalità.

ARTICOLO 2 (Finalità e attività)

Le finalità di FriulIN sono:

- Stimolare la creazione di nuove idee, nuovi progetti ed opportunità di sviluppo attraverso lo scambio di relazioni interpersonali e di competenze specifiche tra gli associati, organizzando incontri aggregativi e sfruttando sia gli strumenti telematici che multimediali;
- Creare occasioni di riflessione e dibattito, sia formali che informali, su temi inerenti il mondo degli affari, del lavoro e dello sviluppo economico in generale, grazie all'organizzazione di eventi quali ad esempio aperitivi, cene, convegni, seminari, corsi, ecc.;
- Favorire all'interno dei propri ambiti di competenza una visione positiva del mondo degli affari e della socialità in genere.
- Promuovere il territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, il suo tessuto socio/economico e professionale, la sua storia e le sue tradizioni;
- Supportare, diffondendole all'interno del network, iniziative regionali o nazionali che possano essere di interesse per i soci, finalizzate alla creazione di nuove opportunità per la crescita e lo sviluppo degli affari.

Le sopraindicate finalità sono perseguite da FriulIN mediante le seguenti attività:

- a) Sviluppo e gestione su piattaforme web esistenti (**www.linkedin.com**, **www.facebook.com**, **friulin.ning.com**) o proprietarie (**www.friulin.com**), di un data base di utenti qualificati e riconoscibili grazie ad un dettagliato profilo professionale, che sia visibile ed accessibile anche per altri fruitori del servizio, nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali
- b) Sviluppo e gestione, mediante le stesse piattaforme, di strumenti di networking quali forum di discussione, condivisione di file e documenti, album fotografici o contenenti materiali multimediali, inserimento di annunci relativi alla ricerca od offerta di opportunità di lavoro, od ancora annunci di sviluppo per progetti professionali complessi
- c) Organizzazione di incontri periodici a carattere informale su tutto il territorio regionale, con l'obiettivo di condividere idee e progetti di varia natura professionale finalizzati alla discussione su temi di attualità nel mondo degli affari
- d) Organizzazione o collaborazione (fattiva e non) per eventi occasionali, su temi specifici ma sempre inerenti lo Statuto dell'Associazione, quali: conferenze, presentazioni, partecipazioni a fiere o convegni, corsi e lezioni, eventi di carattere ricreativo o culturale, viaggi o visite di interesse

- e) Collaborazione con il mondo locale delle associazioni, sia di livello formativo (scuole, università), come professionale (associazioni imprenditoriali e/o di categoria), od istituzionale (autorità locali o regionali) e culturale (associazioni varie)
- f) Convenzione con attività professionali o commerciali dei soci, tramite l'individuazione specifica di pacchetti personalizzati solo per i soci
- g) Attiva collaborazione con la Federazione Nazionale ClubIN e con gli altri gruppi nazionali ed esteri, mediante un confronto costante, costruttivo e propositivo, che miri a consolidare il progetto nazionale ClubIN ed a sviluppare le relazioni tra FriulIN e gli altri clubIN.

ARTICOLO 3 (Soci)

Sezione 3A (Requisiti)

Può diventare socio ogni persona maggiorenne che:

- a) condivide le finalità di FriulIN, ed in particolare creda nel networking come strumento operativo per la propria crescita personale e professionale, e
- b) sia legata per motivi personali, culturali, di studio o di lavoro al territorio della regione Friuli Venezia Giulia, e
- c) sia regolarmente iscr
- d) itta, tramite inserimento di un profilo professionale dettagliato ed aggiornato, presente in almeno una delle seguenti piattaforme:
 - al sito **www.friulin.com**
 - al gruppo FriulIN del sito **www.linkedin.com**
 - al gruppo FriulIN del sito **www.facebook.com**
 - al gruppo FriulIN del sito **friulin.ning.com**

La qualifica di Socio resta tale a tempo indeterminato, senza obbligo di rinnovo periodico, fino alle dimissioni volontarie del socio stesso (Articolo 5) oppure alla decadenza della qualifica dichiarata da parte del Gruppo di Coordinamento (Articolo 6).

Sezione 3B (Tipologie di Socio)

SOCIO EFFETTIVO (o **SOCIO**): è colui che partecipa attivamente alle attività di FriulIN, sia on-line (partecipazione ai forum di discussione) e sia dal vivo (partecipazione anche saltuaria ad incontri periodici ed eventi occasionali). E' condizione indispensabile per la qualifica di socio effettivo essere registrato sul sito **www.friulin.com** secondo le modalità previste dal relativo Regolamento.

Il socio effettivo:

- a) ha tutti i diritti e privilegi che l'adesione a FriulIN comporta, secondo quanto previsto dal presente Statuto e dai Regolamenti che saranno elaborati dal Gruppo di Coordinamento (Vedi art. 9) per ogni specifica attività;
- b) ha diritto di voto ogni volta che una questione è sottoposta ai Soci.

c) può accedere a ogni carica sociale, secondo le procedure previste dallo Statuto.

MEMBRO ISCRITTO: è colui che, pur rispettando tutti i requisiti di cui all'Articolo 3A, non può e/o non desidera partecipare attivamente alle attività di FriuLIN, oppure non risulta registrato sul sito www.friulin.com.

Il membro iscritto:

- a) ha diritto di voto al pari del socio effettivo;
- b) non può accedere a cariche sociali;
- c) è escluso dei privilegi dei soci effettivi, quali: convenzioni, collaborazioni o altre iniziative che vengano intraprese dall'Associazione, come specificato dal Regolamento relativo.

MEMBRO ONORARIO: persona non associata a FriuLIN ai sensi dei requisiti dell'Articolo 3A, a cui il Gruppo di Coordinamento desidera conferire lo status di membro del club FriuLIN, per particolari meriti acquisiti nel mondo degli affari o per particolari servizi apportati al club stesso. Il membro onorario gode degli stessi diritti e privilegi del membro iscritto; la qualifica di membro onorario può essere concessa da FriuLIN, su proposta di qualunque Socio, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento.

Sezione 3C (qualifica sociale)

L'adesione a FriuLIN può avvenire sia per iniziativa personale, come per invito (formale e non) da parte di qualsiasi altro socio di FriuLIN. Condizione comunque necessaria per il perfezionamento dell'adesione è che siano comunque soddisfatti i requisiti di cui all'Articolo 3A.

Il candidato assume la qualifica sociale di riferimento a far data dalla conferma di adesione ricevuta online (con le diverse modalità previste da www.linkedin.com, www.facebook.com, www.friulin.com, friulin.ning.com). E' fatta comunque salva la possibilità, per il Gruppo di Coordinamento, di sospendere o revocare detta qualifica, tramite comunicazione scritta, qualora non sussistano i requisiti di cui all'Articolo 3A o si verifichino le circostanze previste dell'Articolo 6.

Sezione 3D (qualifiche particolari)

Le seguenti qualifiche particolari sono accessorie rispetto alla qualifica di Socio Effettivo, alla quale si rimanda per la definizione complessiva di relativi diritti e doveri.

SOCIO SOSTENITORE: sono soci sostenitori coloro che versano contributi volontari o raccolgono donazioni spontanee a sostegno delle attività sociali, ai sensi dell'Articolo 4(b)

SOCIO COSTITUENTE: sono soci costituenti coloro che hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo dell'Associazione. I soci costituenti entrano di diritto nel Team FriuLIN e nel Gruppo di Coordinamento, e ne restano parte fino a che sussistono le relative condizioni di cui agli Articoli 9 e 10.

SOCIO FONDATORE: Sono Soci Fondatori (o Co-founders) del club: Francesco Zorgno ed Elena Zadro. Ai soci fondatori spetta la rappresentanza dell'Associazione, secondo quanto disposto dall'articolo 7C.

ARTICOLO 4 (Quote e contributi)

Ai sensi del presente Statuto, non è previsto per i soci l'obbligo di pagamento di quote o contributi associativi in denaro. Sono fatte salve:

- a) la possibilità che siano previste quote di partecipazione relative a specifici o singoli eventi (con adesione comunque non obbligatoria);
- b) la possibilità che sia richiesto un contributo per la consegna di un "pacchetto socio" (comprensivo di tessera e altro materiale personalizzato) che potrà essere successivamente realizzato da FriulIN (senza che il socio sia comunque obbligato ad aderire)
- c) la possibilità per i Soci di versare contributi volontari o raccogliere donazioni spontanee a sostegno delle attività sociali; il versamento di tali contributi, nelle modalità specificate dal Gruppo di Coordinamento ed indipendentemente dalla loro entità, qualifica il socio con l'attributo aggiuntivo di SOSTENITORE. Il Gruppo di Coordinamento potrà eventualmente valutare specifici riconoscimenti per i soci sostenitori.

ARTICOLO 5 (Dimissioni)

Le dimissioni da FriulIN possono essere presentate in qualsiasi momento, anche senza giustificato motivo, ma devono comunque essere formalizzate dal Socio dimissionario tramite cancellazione del proprio nominativo dagli elenchi di cui al precedente articolo 3A e tramite comunicazione scritta (anche on-line) al Gruppo di Coordinamento.

ARTICOLO 6 (Decadenza)

Il Socio può essere dichiarato decaduto dalla qualifica di Socio con delibera del Gruppo di Coordinamento nelle seguenti circostanze:

1. Vengano a mancare alcuni dei requisiti di cui all'Articolo 3A
2. Il socio si renda colpevole, in forma grave e reiterata, di violazione dei termini del presente Statuto o dei Regolamenti, a giudizio insindacabile del Gruppo di Coordinamento, all'interno delle attività di FriulIN in Italia o all'estero
3. Il socio fornisca informazioni inesatte o fuorvianti relative al proprio profilo personale e professionale tramite i canali utilizzati da FriulIN
4. Il socio venga condannato, con sentenza definitiva, per reati colposi dalle norme vigenti la Legge Italiana.

ARTICOLO 7 (Organi sociali, cariche sociali e rappresentanza)

Sezione 7A: organi sociali

Gli organi sociali di FriulIN sono:

- a) l'Assemblea sei Soci, ovvero l'insieme di tutti i Soci Effettivi, i Membri Iscritti e i Membri Onorari (vedi Articolo 8)
- b) il Gruppo di Coordinamento, ovvero l'organo di supervisione e controllo di FriulIN (vedi Articolo 9)

- c) il Team FriulIN, ovvero l'organo preposto all'ordinaria amministrazione e alla gestione operativa delle attività di FriulIN (vedi Articolo 10)
- d) i Comitati di Progetto, ovvero i gruppi di lavoro su progetti specifici (vedi Articolo 11)

Sezione 7B: cariche sociali

Le cariche sociali di FriulIN sono:

- a) i membri del Gruppo di Coordinamento, o Coordinatori ;
- b) i membri del Team FriulIN;
- c) i Referenti Locali a cui è dato mandato, da parte del Gruppo di Coordinamento, il compito di espandere il network in specifiche aree ad alto potenziale di sviluppo, con l'obiettivo di organizzare degli eventi locali ed estendere nello specifico il network relativo;
- d) i Responsabili di Progetto, a capo dei Comitati di Progetto.

Possono ricoprire le cariche sociali solo i Soci Effettivi.

Le cariche non comportano compenso di sorta, per qualsiasi servizio reso a FriulIN salvo eventuali rimborsi delle spese precedentemente deliberati e sottoscritti dal Gruppo di Coordinamento.

Sezione 7C: rappresentanza

Spetta ai Soci Fondatori la legale rappresentanza pro-tempore di FriulIN. Essi convocano e moderano le riunioni del Gruppo di Coordinamento, ed hanno comunque la facoltà di assegnare ai Responsabili di Progetto specifiche deleghe di rappresentanza per attività particolari; queste deleghe ed attività possono comunque essere soggette al vaglio da parte del Gruppo di Coordinamento.

ARTICOLO 8 (Assemblea dei Soci)

Sezione 8A

L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci Effettivi, i Membri Iscritti e i Membri Onorari. Essa dovrà essere convocata annualmente dal Gruppo di Coordinamento mediante comunicazione inviata per e-mail o consegnata brevi manu con altre modalità, almeno dieci giorni prima della data fissata ed è validamente costituita indipendentemente dal numero dei presenti.

Sezione 8B

L'Assemblea dei Soci ha ogni e più ampio potere e le delibere sono assunte a maggioranza dei Soci presenti.

E' compito dell'Assemblea:

- a) fissare le direttive per l'attività di FriulIN;
- b) verificare l'operato del Gruppo di Coordinamento e del Team FriulIN;
- c) eleggere nuovi membri del Team FriulIN
- d) approvare il bilancio sociale;
- e) deliberare relativamente ad ogni altro argomento ad essa demandato dal Team FriulIN.

ARTICOLO 9 (Gruppo di Coordinamento)

Sezione 9A (Coordinatori)

I Coordinatori partecipano alle riunioni del Gruppo di Coordinamento e prendono parte alle delibere ed alle votazioni.

Sono membri del Gruppo di Coordinamento, al momento della stipula dello Statuto, i soci Costituenti. Possono entrare a far parte del Gruppo di Coordinamento i membri del Team che abbiano raggiunto con successo gli obiettivi del proprio "progetto personale", per il quale si rimanda al relativo Regolamento.

Sezione 9B (Riunioni)

Il Gruppo di Coordinamento si riunisce su convocazione di qualunque dei Coordinatori, con preavviso di dieci giorni salvo casi di particolare urgenza. Le riunioni possono essere effettuate sia tramite incontro diretto, sia tramite conferenza telefonica, sia per via informatica (via chat o forum o altro sistema analogo). Il Gruppo di Coordinamento delibera a maggioranza dei presenti e sono accettate le deleghe di altri membri dello stesso gruppo da parte di uno dei Coordinatori che non possa presenziare alla riunione per giustificato motivo, per un massimo di una delega a testa.

Sezione 9C (Compiti e funzioni)

Il Gruppo di Coordinamento è responsabile del coordinamento, nonché del controllo e della supervisione delle attività del Team FriulIN.

In particolare il Gruppo di Coordinamento:

- a) vigila sulla gestione ordinaria attuata dal Team FriulIN;
- b) si occupa della gestione straordinaria di FriulIN, ove necessario e previo accordo fra i membri dello stesso gruppo;
- c) gestisce il patrimonio sociale e stabilisce l'eventuale importo delle quote sociali;
- d) delibera sull'ammissione dei soci e sulle cariche sociali;
- e) esprime pareri vincolanti per il Team FriulIN sull'attività e le iniziative dell'associazione e sulla sua eventuale collaborazione con i soggetti terzi;
- f) redige e modifica i Regolamenti associativi
- g) convoca l'Assemblea dei soci
- h) delibera la decadenza dalla qualifica di Socio come da Art.6

ARTICOLO 10 (Team FriulIN)

Sezione 10A (Membri del Team)

I membri del Team partecipano alle riunioni del Team FriulIN e prendono parte alle deliberazioni e votazioni.

Sono membri del Team FriulIN al momento della stipula dello Statuto i soci Costituenti. Sono membri del Team FriulIN quei soci effettivi che si siano distinti per meriti e per impegno, o che abbiano dichiarato gli obiettivi del progetto personale di cui all'Art. 9A, che deve essere preventivamente approvato dal Gruppo di Coordinamento.

Il Team FriulIN potrà accogliere nuovi membri, che siano stati proposti da un membro del Team e approvati dal resto dello stesso gruppo, oppure che siano eletti dall'Assemblea dei Soci, previa sottoscrizione dello Statuto. Sono membri di diritto del Team FriulIN i referenti locali e i responsabili di progetto. Per il dettaglio dei requisiti operativi di appartenenza al Team FriulIN, si rimanda al relativo Regolamento.

I membri del Team rimarranno in carica fino a dimissioni volontarie o a revoca da parte del Team FriulIN. E' comunque possibile il reintegro successivo secondo le modalità previste per i nuovi membri.

Sezione 10B (Riunioni)

Il Team FriulIN si riunisce su convocazione di qualunque dei Coordinatori con un preavviso di dieci giorni. Le riunioni possono essere effettuate sia tramite incontro diretto, come tramite conferenza telefonica o telematica, e sia per via informatica (via chat o forum o altro sistema analogo). Il Team di FriulIN delibera a maggioranza dei presenti.

Sezione 10C (Compiti e funzioni)

Il Team FriulIN provvede a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statutari, attraverso la messa in opera delle attività previste in Articolo 2, secondo le direttive indicate dall'Assemblea dei Soci, e sotto la supervisione del Gruppo di Coordinamento.

In particolare il Team FriulIN:

- a) si occupa dell'ordinaria amministrazione dell'associazione ed è responsabile per lo svolgimento dell'attività della stessa, essendogli deferito tutto ciò che dal presente statuto non è riservato all'Assemblea o al Gruppo di Coordinamento;
- b) può affidare in modo discrezionale ai suoi membri, a membri del Gruppo di Coordinamento, a soggetti terzi ed ai Comitati di Progetto, lo studio di determinate questioni, progetti, proposte;
- c) stimola l'attività dei Progetti;
- d) sviluppa ed espande il network associativo;
- e) partecipa in modo attivo e continuativo alle attività di FriulIN

Il Team FriulIN risponde direttamente del suo operato al Gruppo di Coordinamento.

ARTICOLO 11 (Comitati di Progetto)

I Comitati di Progetto rappresentano la struttura organizzativa dell'attività di FriulIN. Ciascun comitato è presieduto da un Responsabile di Progetto, nominato dal Gruppo di Coordinamento, che per portare a termine gli scopi del Comitato si avvale della collaborazione dei Soci che ritiene opportuno nominare come membri del Comitato stesso, previo nulla osta del Gruppo di Coordinamento. I Responsabili di Progetto durano in carica fino ad esaurimento del Progetto, salvo rinuncia o scioglimento del comitato o in caso di decadenza dalla qualifica di socio ex Art. 6. I Responsabili di Progetto sono incaricati di realizzare il progetto assegnato e di reperire le risorse necessarie a tale scopo.

Il Responsabile di Progetto fa parte di diritto del Team FriulIN.

ARTICOLO 12 (Riunioni di FriulIN)

Le riunioni di networking di FriulIN dovranno essere tenute di regola almeno una volta ogni due mesi, alla data e nel luogo stabiliti dal Gruppo di Coordinamento.

ARTICOLO 13 (Comunicazioni)

Sono considerate valide a tutti gli effetti le comunicazioni da e verso i soci effettuate tramite l'indirizzo e-mail comunicato in fase di iscrizione, o tramite annuncio o post via internet. La sede elettronica ufficiale di FriulIN è il sito internet "<http://www.friulin.com>". Il Team FriulIN potrà affiggere nelle apposite sezioni del suddetto sito, così come dei siti **www.linkedin.com**, **www.facebook.com** e **friulin.ning.com**, annunci verso i soci.

ARTICOLO 14 (Patrimonio)

Il patrimonio sociale è costituito :

- a) dai beni immobili e mobili che l'Associazione acquisterà a qualunque titolo, ivi compresi i diritti su spazi web e i diritti di proprietà intellettuale;
- b) dalle eventuali quote associative e dagli altri contributi dei Soci;
- c) dagli avanzi di gestione e dalle somme accantonate per qualsiasi scopo finché non siano state erogate;
- d) dalle somme incassate dall'Associazione a qualsivoglia titolo, inclusa la vendita di pubblicazioni (articoli ed approfondimenti) su quotidiani e/o periodici;
- e) dai contributi e finanziamenti corrisposti da enti pubblici e/o privati, istituzioni e persone fisiche, nonché da ogni altra entrata che concorra ad incrementare il bilancio attivo sociale.

ARTICOLO 15 (Anno sociale, Modifiche, Scioglimento, Rinvio)

Sezione 15A

L'anno sociale coincide con l'anno solare e va dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Sezione 15B

Il presente Statuto può essere modificato su proposta di uno dei Coordinatori, e deve essere ratificata da una Assemblea che dovrà essere convocata con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi. Le modifiche allo Statuto dovranno ottenere il consenso di almeno i 2/3 dei Soci presenti all'Assemblea (comprese anche le deleghe ufficiali). Le modifiche approvate all'unanimità dal Gruppo di Coordinamento avranno efficacia immediata fino a ratifica da parte dell'Assemblea, a patto che essa sia costituita entro e non oltre i dodici mesi dall'approvazione della modifica stessa.

Sezione 15C

Lo scioglimento di FriulIN e la devoluzione del patrimonio sociale dovranno venire deliberati da un'Assemblea straordinaria dei soci, convocata a norma dell'art. 8.

L'assemblea nomina i liquidatori, i quali provvederanno alla liquidazione e alla devoluzione del patrimonio sociale secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Sezione 15D

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le disposizioni del Codice Civile.

Sottoscritto in Udine, il 22 Giugno 2009